ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης (ΣΕΔ), Αποβλήτων Λιπαντικών Ελαίων της ΕΝΔΙΑΛΕ ΑΕ, προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν **σφραγισμένες προσφορές** για την ανάληψη του έργου **"Στρατηγική Επικοινωνίας & Δημόσιες Σχέσεις της ΕΝΔΙΑΛΕ Α.Ε"** σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αντικείμενο του έργου

- Μελέτη και τη δημιουργία πλάνου στρατηγικής επικοινωνίας,
- Δημιουργία προτάσεων και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την εφαρμογή της στρατηγικής επικοινωνίας,
- Οργάνωση της δημοσιότητας για την εικόνα της ΕΝΔΙΑΛΕ
- Τις σχέσεις και την τακτική επαφή με τα ΜΜΕ,
- Μηνιαία συντήρηση ενημέρωση και παραγωγή αναρτητέου υλικού (posts) 4-5 φορές το μήνα, καθώς και την γενικότερη επιμέλεια των εταιρικών σελίδων στα social media (Facebook & LinkedIn)
- Παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού, εντύπων και λοιπών εικαστικών κατά περίπτωση και προκύπτουσα ανάγκη.

2. Στόχος του Έργου

- Η εξωστρέφεια και η προβολή του έργου και των αποτελεσμάτων των δράσεων της ΕΝΔΙΑΛΕ σε όλα τα κοινά – στόχος (βλ. παρακάτω) .
- Η ανάδειξη του ρόλου της ΕΝΔΙΑΛΕ και η ισχυροποίηση της εικόνας και της ταυτότητας του συστήματος.
- Η επικοινωνία του έργου της ΕΝΔΙΑΛΕ στους φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, ανάδειξη του ρόλου και της συμβολής των ΕΝΔΙΑΛΕ στην ανακύκλωση και την κυκλική οικονομία.

3. Που απευθυνόμαστε (Target Groups):

- Σε Κυβερνητικούς, Θεσμικούς και αυτοδιοικητικούς φορείς στην Ελλάδα, αλλά και την Ευρωπαϊκή Ένωση (π.χ. Επιτροπή Περιβάλλοντος).
- Υπόχρεους, Σημεία παραγωγής αποβλήτων (Συνεργεία, πρατήρια καυσίμων Βιομηχανίες),Συλλέκτες ΑΛΕ, Ναυτιλιακές εταιρείες, ενώσεις και φορείς διαχείρισης λιμένων, Συνεταιρισμούς κ.τ.λ.
- Τεχνολογικά και Πανεπιστημιακά Ιδρύματα.
- Ελληνικά ΜΜΕ και δημοσιογράφοι.
- ΜΚΟ με δράσεις που άπτονται του πεδίου δραστηριότητας της ΕΝΔΙΑΛΕ.
- Σύνδεσμοι συνεργείων /πρατηρίων κλπ.
- Απλό καταναλωτικό κοινό (αυτοκινητιστές ,επαγγελματίες του χώρου κλπ.).

4. Συμμετοχή σε Συνέδρια / Υποστήριξη στη διοργάνωση εκδηλώσεων

Υποβολή προτάσεων και υποστήριξη σε συμμετοχή σε συνέδρια-εκδηλώσεις. Ανάπτυξη concept / ειδικών μηνυμάτων αναφορικά με εκδηλώσεις. Κεντρικός συντονισμός όλων των διαδικασιών πριν, κατά τη διάρκεια και μετά το πέρας της εκδήλωσης.

5. Στρατηγική επικοινωνία

Κύριοι Στόχοι:

- Η εξωστρέφεια και η προβολή του έργου και των αποτελεσμάτων των δράσεων της ΕΝΔΙΑΛΕ σε όλα τα κοινά-στόχος.
- Η ανάδειξη του ρόλου της ΕΝΔΙΑΛΕ στο ευρύτερο επιχειρηματικό και θεσμικό περιβάλλον.
- Η ισχυροποίηση της εικόνας και της ταυτότητας της εταιρείας μέσω της αναφοράς στα ΜΜΕ.
- Η επικοινωνία του έργου της ΕΝΔΙΑΛΕ στους φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα.
- Ενίσχυση και ισχυροποίηση της ιδέας της ανακύκλωσης και της κυκλικής οικονομίας.

6. **Συμβουλευτικές Υπηρεσίες Γραφείου Τύπου, σχέσεων με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης & τοποθέτησης των δράσεων και των προτεραιοτήτων της εταιρείας στον δημόσιο διάλογο.**

- Γραφείο Τύπου
- Αρθρογραφία
- Newsletters
- Καταχωρήσεις
- Δημιουργία και επικαιροποίηση βάσης δεδομένων με ΜΜΕ (εθνικά, περιφερειακά, κλαδικά).
- Εβδομαδιαία παρακολούθηση, καταγραφή και αξιολόγηση αναφορών στα ΜΜΕ τόσο σχετικών με την ΕΝΔΙΑΛΕ όσο και με θέματα που την αφορούν (ανακύκλωση, απόβλητα, έλαια, κυκλική οικονομία κ.α.). Σε περιπτώσεις που αποστέλλονται Δελτία Τύπου, υπάρχουν εκδηλώσεις ή έκτακτα περιστατικά δημοσιότητας . αποστέλλονται καθημερινές ειδοποιήσεις.

- Σύνταξη και Αποστολή Δελτίων Τύπου (4-6 ετησίως).
- Κειμενογραφική/Δημοσιογραφική Υποστήριξη γενικότερης αρθρογραφίας ή συνεντεύξεων στα ΜΜΕ.
- Δημιουργία μιας «Τράπεζας Ειδήσεων». Η «Τράπεζα Ειδήσεων» αποτελείται από υλικό (στοιχεία, έρευνες, case studies, κ.α.) το οποίο διαμορφώνεται έτσι ώστε να μπορέσει να σταλεί σε δημοσιογράφους προκειμένου να αποτελέσει πηγή ρεπορτάζ. Με αυτόν τον τρόπο ενισχύονται οι σχέσεις με τους δημοσιογράφους και δημιουργούνται περισσότερες αφορμές προβολής της ΕΝΔΙΑΛΕ.
- Υπόδειξη θεμάτων που χρίζουν παρέμβασης στα ΜΜΕ.
- Διαχείριση των σχέσεων με τα ΜΜΕ για τη δημιουργία δικτύου πολλαπλασιαστών ενημέρωσης.
- Αποτελεσματική διαχείριση των ΜΜΕ σε περίπτωση κρίσιμων ζητημάτων /κρίσεων .
- Ενίσχυση σχέσεων με διαμορφωτές κοινής γνώμης.
- Υποβολή προτάσεων για πρωτοβουλίες στο πλαίσιο του ESG και διοργάνωση τέτοιων πρωτοβουλιών
- Διοργάνωση συνεντεύξεων Τύπου, δημοσιογραφικών γευμάτων, συναντήσεων.
- Μηνιαία ενημερωτική συνάντηση εταιρείας & συμβούλου επικοινωνίας για τον προγραμματισμό, αλλά και την αξιολόγηση της πορείας υλοποίησης εργασιών
- Οργάνωση δημοσίων εμφανίσεων των εκπροσώπων της ΕΝΔΙΑΛΕ.

- Επιμέλεια, σχεδιασμός και αποστολή newsletters (4 ετησίως).
- Επιμέλεια και Παραγωγή εταιρικού βίντεο

7. **Διάρκεια**
Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι 2 έτη και θα ισχύσει από **1/1/2027**

8. **Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας**
Θα εκτιμηθεί η ύπαρξη και υποβολή αποδεικτικού πιστοποιητικού διασφάλισης ποιότητας **ISO9001:2015**

9. **Υποβολή προσφορών**
Μαζί με την προσφορά θα πρέπει να συνυποβληθεί εταιρικό profile και λίστα συνεργασιών τις οποίες έχει/είχε αναπτύξει η προσφέρουσα εταιρεία (πελατολόγιο-έργα).

Η υποβολή των προσφορών θα γίνει σε σφραγισμένο φάκελο με αποστολή του στην έδρα της εταιρείας: **Λ. Δημοκρατίας 67 Ασπρόπυργος 193 00** το αργότερο μέχρι ~~**22 Οκτωβρίου 2026**~~ (παρατείνεται) **4 Νοεμβρίου 2026** (σφραγίδα ταχυδρομείου)
με την ένδειξη :
«Για τον διαγωνισμό Στρατηγικής Επικοινωνίας & Δημόσιων Σχέσεων της ΕΝΔΙΑΛΕ Α.Ε»

10. Για τυχόν επιπλέον πληροφορίες /διευκρινίσεις παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον κ. Π. Παπαδόπουλο στα τηλέφωνα 2105577673-4

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ -ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Συνοψίζοντας τα προαναφερόμενα παρακαλούμε επιλέξετε στους παρακάτω πίνακες τις υπηρεσίες τις οποίες η εταιρεία σας μπορεί να προσφέρει και για τις οποίες θα συμπεριλάβει στην οικονομική προσφορά την οποία θα υποβάλλει.

Υπηρεσίες/υποχρεώσεις συνεργάτη	**ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΚΑΛΥΨΗΣ/ΠΡΟΣΦΟΡΑ** **ΝΑΙ**	**ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΚΑΛΥΨΗΣ/ΠΡΟΣΦΟΡΑ** **ΟΧΙ**
Δημιουργία και παρακολούθηση ολοκληρωμένης στρατηγικής επικοινωνίας		
Παραγωγή εταιρικού υλικού επικοινωνίας;(εταιρικό video , 4 newsletters/έτος, γενικό έντυπο υλικό)		
Επιμέλεια αρθρογραφίας και καταχωρήσεων		
Διοργάνωση εκδηλώσεων		

Προτάσεις για συμμετοχή σε συνέδρια (αξιολόγηση προτάσεων)		
Δημιουργία λίστα δημοσιογράφων ανά κλάδο/ρεπορτάζ ενδιαφέροντος		
Δελτία Τύπου (4-6 ετησίως συγγραφή, αποστολή,follow up)		
Handling -Media requests		
Media relations. Καθορισμός δημοσιογράφων -στόχων Υποστήριξη στη δημιουργία σχέσεων με επιλεγμένους δημοσιογράφους Προτάσεις για την προσέγγισή τους Προετοιμασία σχετικών συναντήσεων		

Αποστολή αναφοράς δημοσιότητας σε συγκεκριμένους αποδέκτες Προτάσεις για την επιλογή κατάλληλων προμηθευτών/συνεργατών για την υλοποίηση του προτεινόμενου πλάνου δράσεων καθώς και το project management για την υλοποίηση επιμέρους επικοινωνιακών δράσεων.		
Μηνιαία συντήρηση και ενημέρωση των εταιρικών σελίδων στα SOME (FB & LinkedIn		
Μηνιαία δημιουργία 4-5 posts ανά πλατφόρμα Υπηρεσίες community management ανά μήνα		